

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Перечень сопровождаемого прикладного программного обеспечения (далее – «ПО») Заказчика:

Наименование программного обеспечения	Количество автоматизированных рабочих мест («АРМ») или пользователей у Заказчика (не более)
АИС "ИМЦ: Поликлиника"	276 АРМ
АИС "ИМЦ: Стационар"	16 АРМ
АИС "Анализ счетов"	4 АРМ
АИС "Построитель запросов"	3 АРМ
Модуль интеграции АИС «ИМЦ: Стационар» с действующей информационной системой 1С	1 АРМ
Модуль интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса»	1 АРМ
АИС "ИМЦ:учёт платных услуг бюджетного учреждения"	3 польз.

В объем услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения включаются услуги по сопровождению вышеуказанных программных обеспечений в объеме, предусмотренном настоящим техническим заданием.

Начальная максимальная цена по договору на сопровождение программного обеспечения составляет не более 110 650 (Сто десять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц (без учета НДС) и не более 1 327 800 (Один миллион триста двадцать семь тысяч восемьсот) рублей (без учета НДС) в год.

2. Требования к функциональным возможностям ПО и услугам в рамках его сопровождения

2.1. АИС "ИМЦ: Поликлиника"

2.1.1. Требования к функциональным возможностям АИС "ИМЦ: Поликлиника":

- Регистрация персональных данных пациентов разных категорий (место проживания, удостоверяющие документы, полисы ОМС/ДМС, ЛПУ прикрепления, занятость, социальный статус, аллергии и противопоказания, контактная и другая произвольная информация).
- Работа с картотекой пациентов: поиск сведений о пациентах, работа с выборками из картотеки данных на пациентов по разнообразным критериям.
- Взаимодействие с регистрами прикрепленного населения (импорт информации из базы данных застрахованных по ТФОМС, импорт информации из регистра граждан льготных категорий).
- Регистрация и хранение сведений о медицинских работниках, включая сведения о квалификации, месте работы, об увольнении.
- Ведение расписания работы медицинских работников, структурных единиц (кабинетов, отделений), учет фактически отработанного времени, получение оперативных сводов планируемой занятости медицинских работников, формирование и вывод на печать расписания.

- Запись пациентов на обслуживание в поликлинике: выполнение диспетчеризации направлений на прием (предварительная запись), учет вызовов врача на дом (в оперативную передачу данных врачу), формирование электронных журналов предварительной записи и книги записей вызовов врача на дом (форма 031/у). Перераспределение выписанных талонов отсутствующего врача другим замещаю его специалистам.
- Подключение модулей «Электронная регистратура» и «Онлайн регистратура» без модификации «ИМЦ: Поликлиника» для взаимодействия с сайтом медицинского учреждения, социальным порталом REGTALON.RU.
- Автоматизированная рассылка SMS-сообщений пациентам, которым назначен п поликлинике.
- Просмотр сведений о пациентах, записанных на прием к врачу;
- Поиск и просмотр электронной медицинской карты (ЭМК) амбулаторного пациента заданным критериям.
- Формирование электронной персональной медицинской записи (ЭПМЗ) в ЭМК амбулаторного пациента в соответствии с требованиями национального стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общ положения» к структуре ЭПМЗ, их жизненному циклу (создание, ведение, подпись, хранение, уничтожение) и организации прав доступа к ним.
- Формирование следующих типов медицинских карт - взрослая поликлиническая 025/у-04), стоматологическая (форма 043/у).
- Первичный, повторный прием, консультация (с использованием настроенных пользовательских шаблонов ввода данных осмотра пациента).
- Регистрация подробного структурированного диагноза (основное заболевание, осложнения основного и сопутствующие) с возможностью ввода предварительного уточненного диагноза с автоматическим отражением их в листе записи заключительных (уточненных) диагнозов ЭМК пациента, регистрации изменений диагноза (кодирование заболеваний в соответствии с МКБ-10, с возможностью стадии и фазы заболевания).
- Регистрация медицинских услуг, оказанных амбулаторному пациенту.
- Ведение случаев нетрудоспособности (открытие, продление, завершения случая регистрация выданных листков нетрудоспособности по каждому случаю (первичных, продолжений, дубликатов) с поддержанием регистрации листков нетрудоспособности выданных в медицинском учреждении и ведения списка всех выданных листков нетрудоспособности пациентам медицинского учреждения. Поиск данных в спи заданным критериям. Заполнение типографского бланка листка нетрудоспособности. Формирование и вывод на печать книги регистрации листков нетрудоспособное (форма 036/у).
- Выписка рецептов, включая льготные, печать бланка рецепта (форма № 148-1/у наличии в аптеке поликлинического учреждения модуля «1С:Учёт лекарственных средств», осуществляется просмотр наличия медикаментов и выполнения поиск аналогов. Формирование персонифицированной заявки на поставку лекарственных средств для льготных категорий граждан.
- Ведение реестра выданных направлений в другие лечебные учреждения. Печать на направлении штрих-кода, содержащего информацию о направлении. При наличии сканера штрих-кода в отделении регистрации пациентов и штрих-кода на направлении, выполнять чтение штрих-кода с переносом обработанных данных в систему.
- Регистрация проведенных онкологических осмотров с указанием даты, локализации, специалиста, выполнявшего осмотр, результата и произвольных комментариев. Формирование учетной карты онкоосмотра и отчетной формы о проведении онкоосмотров (приказ департамента здравоохранения Администрации Самарской области № 162 от 06.05.2002).
- Регистрация проведенных флюорографических обследований. Оперативное отображение информации о последнем обследовании в режимах выдачи талона и на приёме у врача.
- Наличие специальных режимов для регистрации сведений о проведении профилактически

осмотров прикрепленному населению и работы выездных комиссий. Настройка состава комиссий и оказываемых услуг, проводимых в рамках профилактических осмотров.

- Автоматизированное формирование договоров на платные медицинские услуги. Осуществление контроля оказания услуг в рамках действующего договора. Печать договора, счета и акта выполненных работ.
- Формирование счетов за услуги, оказанные в рамках программы ОМС в соответствии с действующим «Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС».
- Формирование счетов за услуги, оказанные по договорам ДМС и с другими организациями. Подготовка бумажных вариантов счетов, счетов-фактур и актов о выполненной работе.
- Наличие режима тестирования имеющейся информации с целью выявления логических ошибок, допущенных при вводе информации и при выполнении операций обмена данными.
- Наличие режима проверки обновлений системы по сети интернет с возможностью автоматической зачатки блоков обновлений.
- Формирование и вывод на печать отчетно-учетных форм.
- Обеспечение информационного обмена с МИАЦ:
 - экспорт данных для ЦОД, ВИШ;
 - форматно-логический контроль данных;
 - формирование протокола ошибок;
 - обработка ошибок при сдаче ЕОБД.

2.1.2. В объем сопровождения АИС "ИМЦ: Поликлиника" включаются следующие услуги:

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области). Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения

2	Предоставление обновления ПО	<p>Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующим нормативным документам Самарской области и законодательству РФ в сфере ОМС.</p> <p>Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.</p> <p>Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО</p>
3	Консультации по использованию ПО	<p>Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.</p> <p>Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.</p>

4	Устранение аварийных ситуаций, возникших не по вине Исполнителя	<p>Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на устранение не более 30 минут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя; • инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика. <p>Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика</p>
5	Консультации по вопросам формирования счетов и сдачи отчетности	<p>Исполнитель оказывает Заказчик консультации без выезда специалиста Исполнителя на территорию Заказчика к телефону, через электронную почту, системы дистанционной поддержки АММУAdmin или другое аналогичное свободно распространяемое программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технического поддержки Исполнителя) по вопросам формирования электронных реестров, статистической или иной отчетности, в ЕОБД, ВИЩ, ТФОМС и МИАЦ Самарской области.</p> <p>Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.</p>
6	Адаптация ПО под индивидуальные требования Заказчика	<p>Адаптация ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованной сторонами технического задания, содержащего описание подлежащего разработке функционала (пользовательского интерфейса, отчетных форм и т.д.) и сроков ее завершения.</p> <p>Адаптация ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика.</p> <p>Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 5 часов в месяц.</p>

7	Предоставление и установка обновления ПО, адаптированного под индивидуальные требования Заказчика	Обновление адаптированного под индивидуальные требования Заказчика ПО должно быть совместимо с обновлениями основного функционала ПО. Исполнитель обеспечивает для Заказчика возможность скачивания адаптированных версий ПО через порталы технической поддержки Исполнителя в сети интернет. По требованию Заказчика Исполнитель выполняет установку обновления адаптированного под индивидуальные требования Заказчика ПО на территории Заказчика по мере завершения таких адаптаций в согласованное Заказчиком время
---	---	---

2.2. АИС "ИМЦ: Стационар"

2.2.1. Требования к функциональным возможностям АИС "ИМЦ: Стационар":

- Учет в реальном времени пациентов стационара, начиная с момента госпитализации и заканчивая выпиской:
 - регистрация поступления пациента в приемное отделение, использование Регионального сегмента Единого регистра застрахованных лиц.
 - оформление госпитализации пациента, формирование ЭМК.
 - оформление отказа в госпитализации или факта оказания амбулаторной помощи.
 - ведение единого журнала учета приема больных и отказов в госпитализации, отдельных журналов госпитализации, отказов в госпитализации и учета амбулаторной помощи со своей нумерацией и печатными шаблонами;
 - отчеты о поступивших пациентах в приемное отделение.
- Ведение ЭМК стационарного больного:
- Поиск и просмотр ЭМК стационарного больного.
- Ведение ЭПМЗ стационарного больного, включающее в себя:
 - формирование ЭПМЗ в ЭМК стационарного больного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общие положения».
 - формирование следующих типов медицинских карт - медицинская карта стационарного больного, медицинская карта прерывания беременности,
 - история родов; история развития новорожденного.
 - формирование ЭПМЗ следующих типов - первичных осмотров, дневников, консультаций по направлениям других специалистов, этапных эпикризов,
 - переводных эпикризов, выписных эпикризов, предоперационных
 - эпикризов, протоколов операций, протоколов течения анестезии.
 - регистрация структурированного диагноза (основное заболевание, осложнения основного и сопутствующие) при поступлении, клинического диагноза и заключительного клинического диагноза пациента с использованием международного классификатора болезней 10 пересмотра (МКБ-10). Возможность указания стадии и фазы заболевания.
 - формирование плана лечения, плана обследования и плана наблюдения пациента;
 - ведение листов назначений и листов наблюдений - формирование листов назначений и листов наблюдений в соответствии с планом в историях болезней, изменение и отмена назначений, расчет графика выполнения назначений и измерения показателей состояния

здоровья пациента, формирование сводных листов назначений и наблюдений в целом по отделению;

- создание ЭПМЗ типа консультация, лабораторное исследование, инструментальное исследование, процедура, оперативное вмешательство на основании листов назначений. Отображение ЭПМЗ указанных типов в списках пациентов, направленных на консультацию, исследования и процедуры в соответствующих журналах на рабочих местах во врачебных, процедурных, диагностических кабинетах и лабораториях.

• Выполнение лечебных назначений стационарного больного, связанных с процедурами:

- просмотр списка назначенных пациентам процедур, поиск информации в списке по заданным критериям.

- регистрация результатов выполнения процедур в специальном журнале - ведение, подписание, хранение, удаление ЭПМЗ типа «Процедура».

- автоматическое отображение в ЭМК пациента результата выполнения процедуры после подписания.

- формирование и вывод на печать журнала учета процедур (форма 029/у).

• Учет временной нетрудоспособности стационарного больного:

- ведение случаев временной нетрудоспособности: открытие, продление, завершение случая;

- регистрация выданных листков нетрудоспособности по каждому случаю: первичных, продолжений, дубликатов листков нетрудоспособности;

- регистрация листков нетрудоспособности, выданных в медицинском учреждении, листков нетрудоспособности, выданных другими ЛПУ, учет листков нетрудоспособности для пациентов, работающих у нескольких работодателей;

- ведение списка всех выданных листков нетрудоспособности пациентам медицинского учреждения.

• Поиск данных в списке по заданным критериям;

формирование и вывод на печать книги регистрации листков нетрудоспособности (форма 036/у).

• Регистрация медицинских услуг стационарного больного:

автоматизированное формирование перечня услуг по ЭМК в зависимости от пола, возраста и т.п.

• Учет операционной деятельности:

используется отраслевой справочник медицинских, диагностических и других вмешательств.

• Управление коечным фондом.

Планирование коечного фонда:

- формирование структуры коечного фонда по отделениям и профилям с указанием даты начала функционирования;

• Использование коечного фонда, учет движения пациентов:

- регистрация размещения пациента на койке;

- регистрация перевода пациента из одного отделения в другое;

- регистрация выписки пациента из ЛПУ;

- контроль движения пациентов: предоставление информации о пациентах, размещенных в отделениях, поступивших, переведенных и выписанных за указанный медицинский сутки;

- формирование и вывод на печать учетных форм:
- «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (форма № 007/у-02);
- «Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделу или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационаре больничном учреждении» (форма №016/у-02);

- формирование оперативной сводки по наличию свободных коек в отделениях. 1> о
Анализ функционирования коечного фонда:

- автоматический расчет показателей: среднее число дней занятости койки в году; оборот койки, средняя длительность пребывания больного на койке в стационаре; среднее время простоя койки;

- формирование и вывод на печать отчетной формы «Коечный фонд и его использование» раздела III «Деятельность стационара» годовой формы №30 «Сведения об учреждении здравоохранения» (таблицы 3100, 3101).

- Просмотр списка стационарных больных в отделении.
- Мониторинг выполнения назначенных пациенту мероприятий.
- просмотр списка назначенных и выполненных мероприятий (исследований, проги т.д.);
- поиск мероприятий по заданным критериям;
- получение справки (не содержащей конфиденциальной информации) о госпитализированных и выбывших больных, их движении и тяжести заболевания больных, которым отказано в госпитализации.
- Формирование выходных документов.
- Формирование и вывод на печать статистических отчетных форм.
- Подготовка произвольных отчетов с помощью инструментальной системы запрос
- Формирование и вывод на печать аналитических отчетов.
- Обеспечение информационного обмена с ТФОМС Самарской области:
 - формирование электронных реестров счетов за оказанные медицинские услуги в системе ОМС;
 - форматно-логический контроль данных;
 - ведение протокола формирования информационных пакетов;
 - просмотр забракованных позиций;
 - настройка параметров работы модуля;
 - настройка каталогов модуля;
 - организация информационного обмена с ТФОМС Самарской области в формате, соответствующем «Регламенту информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области»;
 - использование федерального и регионального пакетов НСИ при формировании информационных пакетов.
- Обеспечение информационного обмена с МИАЦ:
 - экспорт данных для ЦОД, ВИШ;
 - форматно-логический контроль данных;
 - формирование протокола ошибок;

- обработка ошибок при сдаче ЕОБД.

2.2.2. В объем сопровождения АИС "ИМЦ: Стационар" включаются следующие услуги^

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области). Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения
2	Предоставление обновления ПО	Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующим нормативным документам Самарской области и законодательству РФ в сфере ОМС. Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет. Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО

3	Консультации по использованию ПО	<p>Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.</p> <p>Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.</p>
4	Устранение аварийных ситуаций, возникших не по вине Исполнителя	<p>Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на их устранение не более 30 минут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя; • инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика. <p>Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки</p>
5	Консультации по вопросам формирования счетов и сдачи отчетности	<p>Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя) по вопросам формирования электронных реестров, сдачи статистической или иной отчетности 1 в ЕОБД, ВИШ, ТФОМС и МЗ Самарской области.</p> <p>Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.</p>

6	Адаптация ПО под индивидуальные требования Заказчика	Адаптация ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованного сторонами технического задания, содержащего описание подлежащего разработке функционала (пользовательского интерфейса, отчетных форм и т.д.) и сроков ее завершения. Адаптация ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика. Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 8 часов в месяц
7	Предоставление и установка обновления ПО, адаптированного под индивидуальные требования Заказчика	Обновление адаптированного под индивидуальные требования Заказчика ПО должно быть совместимо с обновлениями основного функционала ПО. Исполнитель обеспечивает для Заказчика возможность скачивания адаптированных версий ПО через порталы технической поддержки Исполнителя в сети интернет. По требованию Заказчика Исполнитель выполняет установку обновления адаптированного под индивидуальные требования Заказчика ПО на территории Заказчика по мере завершения таких адаптаций в согласованное Заказчиком время

2.3. АИС "Анализ счетов"

2.3.1. Требования к функциональным возможностям АИС "Анализ счетов":

- Прием и обработка информационных пакетов: запись сведений, приходящих в пакетах из ТФОМС в соответствии с нормативными документами системы ОМС Самарской области.
- режим работы с информационными пакетами реестров счетов за услуги ОМС:
 - автоматическая и «ручная» загрузка полученного пакета;
 - автоматическая обработка пакетов даже при выключенном «клиенте» (серверная часть работает в круглосуточном режиме);
 - актуализация данных;
 - формирование журнала обработки пакетов;
- режим работы с локальной базой счетов:
 - анализ счетов, их детализация, включая ошибки и экспертизы;
 - оперативное получение информации по состоянию счета без необходимости создания отчета;
 - наличие информации по каждой позиции счета - текущее состояние, история случая, промежуточные состояния случая;
- универсальный фильтр, формирующий параметры отбора данных по любым полям в интуитивно понятном интерфейсе с возможностью сохранения условий фильтра для

последующего быстрого отбора;

- режим on-line работы с базой данных ТФОМС:
 - поиск сведений о пакетах, случаях и услугах по базе счетов ТФОМС;
 - сверка состояния оплаты по счетам с данными в БД ТФОМС, позволяющая выявить и загрузить пропущенные пакеты;
 - просмотр информации в БД ТФОМС, касающейся текущего состояния оплаты и просмотра ошибок;
 - возможность использования одной точки подключения к сети VipNet ТФОМС для работы с нескольких рабочих мест;
 - режим ввода данных об оказанных медицинских услугах ОМС:
 - ввод новых случаев оказания медицинской помощи, с использованием поиска данных по застрахованным гражданам в БД ТФОМС в режиме on-line;
 - применение шаблонов для часто вводимых наборов значений;
 - интеллектуальный ввод, не позволяющий внести заведомо неверные данные;
- оформирование пакета реестров счетов для отправки в ТФОМС;
- редактирование ранее введенной информации и повторное выставление реестров;
 - режим формирования отчетных форм, включая подготовку счетов, счет-фактур, реестров оказанных услуг.
 - автоматическое обновление программы с сервера разработчика.

2.3.2. В объем сопровождения АИС "Анализ счетов" включаются следующие услуги

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области). Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения

2	Предоставление обновления ПО	<p>Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующим нормативным документам Самарской области и законодательству РФ в сфере ОМС.</p> <p>Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО)</p>
3	Консультации по использованию ПО	<p>Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.</p> <p>Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.</p>
4	Устранение аварийных ситуаций, возникших не по вине Исполнителя	<p>Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на их устранение не более 30 минут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя; • инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика. <p>Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки</p>

5	Консультации по вопросам формирования счетов и сдачи отчетности	Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя) по вопросам формирования электронных реестров, сдачи статистической или иной отчетности 1 в ЕОБД, ВИШ, ТФОМС и МЗ Самарской области. Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика.
---	---	---

2.4. АИС Построитель запросов

2.4.1. Требования к функциональным возможностям АИС "Построитель запросов":

- Гибкое формирование и выполнения произвольных запросов к базам данных с целью поиска необходимой информации с помощью инструментальной системы.
- Построение запроса к базе данных (БД) с отчетом в произвольной форме, задаваемой пользователем системы. Настраиваемые параметры запроса:
 - список колонок получаемого отчета;
 - упорядоченность получаемой выборки;
 - группировки;
 - групповые функции;
 - критерии выбора данных;
 - встроенные функции БД;
 - итоговые функции.
- Поддержка работы с реестром сформированных ранее запросов:
 - наименование, комментарии;
 - копирование, импорт, экспорт описаний запросов;
 - возможность ведения централизованного реестра запросов на сервере и индивидуальных реестров на местах.
- Сохранение результирующей выборки информации в следующих форматах:
 - Таблица DBF (dBASE IV);
 - Таблица XML;
 - Таблица Excel;
 - Таблица OpenOffice;
 - Текстовый файл с разделителем;
 - Файл HTML.

- Обеспечение возможности доступа к БД формата DBF, MS SQL, Oracle, PostgreSQL.
- Формализованное описание структуры БД, подключенных в системе для доступа.
- Подключение справочников для расшифровки значений полей таблиц БД, содержащих закодированную информацию.

Расширяемость системы за счет подключения новых БД.

- Включение в запрос вложенных подзапросов.
- Возможность работы на отдельном компьютере, в локальной компьютерной сети, а также в удаленном режиме доступа к БД в сети Интернет.

2.4.2. В объем сопровождения АИС "Построитель запросов" включаются следующие услуги:

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области). Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения
2	Консультации по использованию ПО	Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО. Услуга оказывается Исполнителем по мере

2.5. Модуль интеграции АИС «ИМЦ: Стационар» с действующей информационной системой 1С

2.5.1. Требования к функциональным возможностям модуля интеграции АИС «ИМЦ: Стационар» с действующей информационной системой 1С:

Модуль интеграции АИС «ИМЦ: Стационар» с действующей у Заказчика информационной системой на платформе 1С представляет собой Web-сервис, выполняющий функции чтения, записи и модификации данных АИС «ИМЦ: Стационар». Обмен данными осуществляется по

следующему набору параметров:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Адрес прописки;
- Адрес проживания;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Данные страхового медицинского полиса;
- ЕНП;
- СНИЛС.

2.5.2. В объем сопровождения модуля интеграции АИС «ИМЦ: Стационар» с действующей информационной системой 1С включаются следующие услуги:

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области). Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения
2	Консультации по использованию ПО	Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО. Услуга оказывается Исполнителем по мере

2.6. Модуль интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса»

2.6.1. Требования к функциональным возможностям модуля интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса»:

- Передача данных по лабораторным исследованиям в лабор; информационную систему «Алиса».
- Получение данных по результатам лабораторных исследований из лабораторной информационной системы «Алиса».
- Хранения результатов лабораторных исследований в АИС "ИМЦ: Поликлиника" и АИС "ИМЦ: Стационар".

2.6.2. В объем сопровождения модуля интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса» включаются следующие услуги

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области). Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения
2	Консультации по использованию ПО	Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО. Услуга оказывается Исполнителем по мере

2.7. АИС «ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения»

2.7.1. Требования к функциональным возможностям АИС «ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения»:

- ведение платных преискурантов и услуг учреждения;
- вести договорную деятельность;
- проводить контроль оплаты и выставления счетов в части платных услуг контрагентам;
- осуществлять полный цикл работы с кассовым модулем в соответствии с требованиями 54 ФЗ,
- выполнять расчет премиального вознаграждения сотрудникам в части платных услуг;
- возможность интеграции с другими автоматизированными информационными системами.

2.7.2. В объем сопровождения АИС «ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения»

включаются следующие услуги

№	Наименование услуги	Требования к услуге
1	Предоставление обновления справочников	<p>Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО).</p> <p>Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения</p>
2	Предоставление обновления ПО	<p>Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы.</p> <p>Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.</p> <p>Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО</p>
3	Консультации по использованию ПО	<p>Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки АММУУ Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.</p> <p>Услуга оказывается по заявкам Заказчика и тарифицируется исходя из стоимости нормо-часа Исполнителя, но не более 3 (трех) часов в месяц.</p>

4	Устранение аварийных ситуаций, возникших не по вине Исполнителя	<p>Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на их устранение не более 30 минут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя; • инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика. <p>Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки</p>
---	---	--

Перечень услуг по сопровождению указанного выше ПО соответствует следующим кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2):

- 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.

3. Дополнительные условия

3.1. Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменениях функциональных возможностей ПО, технического, информационного и методического обеспечения эксплуатации данного ПО посредством рассылки информационных сообщений по электронной почте или публикацией в разделе новостей на информационном сайте Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с 9ч.00 мин. до 17ч.00мин. (исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни).